|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCEDIMIENTO: 1031** |
| **AUTORIZACION PARA ENTIDADES QUE IMPARTEN CURSOS DE FORMACION**  |

|  |
| --- |
| **1. DATOS DEL TITULAR** |
| Primer Apellido: | Segundo Apellido: |
| Nombre: | D.N.I.: |
| Razón social:  | N.I.F.: |
| Dirección: | Número: | Piso: |
| Portal: | Escalera: | número: | C.P. | Provincia: |
| Municipio: | Localidad: | Teléfono: |
| **2. DATOS DEL REPRESENTANTE TITULAR (\*)** |
| Primer Apellido: | Segundo Apellido: |
| Nombre: | D.N.I.: |
| Correo electrónico para recepción de información: | Teléfono: |
| **3. EMPLAZAMIENTO** |
| Dirección: | Municipio: | C.P.: | Coord. U.T.M. situación (ETRS-89):X= Y= |
| **4. AUTOLIQUIDACIÓN** |
| T610.1 - Ordenación de actividades e instalaciones industriales y energéticas sin proyecto técnico y por cada una de las actuaciones incluidas en el hecho imponible (por cada actuación).  |
| Bonificaciones de la tasa: En el ejercicio 2016 estarán exentos del pago de las tasa T610 los sujetos pasivos que inicien sus actividades empresariales o profesionales, cuando el devengo se produzca durante el primer y segundo año de actividad (Decreto-Ley 4/2014, de 30 de diciembre, de medidas tributarias de apoyo a las empresas, y de organización y simplificación administrativ) |
| **5. OBJETO DE LA SOLICITUD**[ ]  NUEVA AUTORIZACION (1) o (2) [ ]  RENOVACION (3) [ ]  AMPLIACION (1) o (2) [ ]  BAJA  |
| **6. TIPO DE CURSO** |
| [ ]  Curso de formación para el adiestramiento inicial y actualización periódica para inspectores de ITV (4):  [ ]  Centro de formación [ ]  Departamento de formación[ ]  Curso de formación para la obtención del carné profesional de Instalaciones Térmicas en Edificios.[ ]  Curso de formación para la obtención del carné profesional de instalador de fontanería.[ ]  Curso de formación para la obtención del carné de operador de grúa móvil autopropulsada. Categorías: [ ]  A [ ]  B[ ]  Cursos de formación para la obtención del carné de operador de grúa torre para obras u otras aplicaciones.[ ]  Curso de formación para la obtención del certificado de habilitación profesional de instalador de gas.  Categorías: [ ]  A [ ]  B [ ]  C[ ]  Curso de formación para la obtención del certificado de habilitación profesional de instalador de PPL.  Categorías: [ ]  PPL-I [ ]  PPL-II [ ]  PPL-III[ ]  Cursos de formación para la obtención del certificado acreditativo de la competencia para manipular gases fluorados:[ ]  Programa formativo 1. Curso complementario sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerante.[ ]  Programa formativo 2. Curso básico sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerante.[ ]  Programa formativo 3. Curso complementario sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de carga menor de 3 Kg. de refrigerantes fluorados. [ ]  Programa formativo 4. Curso sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de carga menor de 3 Kg. de refrigerantes fluorados.[ ]  Programa formativo 5. Curso sobre manipulación de sistemas frigoríficos que empleen refrigerantes fluorados destinados a confort térmico de personas instalados en vehículos.[ ]  Programa formativo 6. Curso sobre manipulación de equipos de protección contra incendios que empleen gases fluorados como agente extintor[ ]  Programa formativo 7. Curso sobre manipulación de disolventes que contengan gases fluorados y equipos que los emplean.[ ]  Programa formativo 8. Curso sobre recuperación de SF6 de equipos de conmutación de alta tensión. |
| **7. TIPO DE CENTRO FORMATIVO** |
| Indicar si el Centro formativo y evaluador pertenece a los definidos en el artículo 8.1 del RD 115/2017, de 17 de febrero, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan y por el que se establecen los requisitos técnicos para las instalaciones que desarrollen actividades que emitan gases fluorados: [ ]  No (1) [ ]  Si (2)  |
| En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2.0\_\_Firmado (titular o reprentante legal) |

**SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE ENERGIA Y ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y MINERA**

**Cláusula de consentimiento para obtención/cesión de datos personales**

Autorizo / ☐ No Autorizo al Órgano administrativo competente a obtener/ceder, de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, otras Administraciones o Entes, de acuerdo con el artículo 6.2 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, en concreto los datos personales relacionados a continuación, necesarios para la resolución de este procedimiento/expediente/solicitud:

**Identidad**

**EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDO OBLIGADO A APORTAR PERSONALMENTE LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD.**

Los datos de carácter personal de esta solicitud y de sus documentos anexos se incorporan a un fichero público de titularidad del Director/a General de Energía y Actividad Industrial y Minera, responsable del fichero, con la finalidad de gestionar este procedimiento y podrán ser cedidos con esta finalidad a otros Órganos de las Administraciones Públicas.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, se pueden ejercer por el solicitante mediante escrito dirigido al responsable del fichero, a la dirección postal, C/ Nuevas Tecnologías, s/n 30005 – MURCIA, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**AUTORIZACIÓN [1] EXPRESA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

**Marcar una X para autorizar a la Administración la notificación electrónica, de no marcarse esta opción la Administración notificará a las personas físicas por correo postal.**

**☐ Autorizo a la Dirección General de Energía, Actividad Industrial y Minera, a notificarme a través del Servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM [2], los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud.**

**A tal fin, me comprometo [3] a acceder periódicamente a través de mi certificado digital, DNI electrónico o de los sistemas de clave concertada o cualquier otro sistema habilitado por la Administración Regional, a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM** [**https://sede.carm.es**](https://sede.carm.es) **/ apartado consultas / notificaciones electrónicas /, o directamente en la URL** [**https://sede.carm.es/vernotificaciones**](https://sede.carm.es/vernotificaciones)

**Asimismo, autorizo a la DG/SG, a que me informe siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica a través de un correo electrónico a la dirección de correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y/o vía SMS al nº de teléfono móvil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**[1] Las personas físicas podrán elegir el sistema de notificación (electrónico o en papel) ante la Administración, este derecho no se extiende a los obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen) quienes por ley están obligados a ser notificados electrónicamente.**

**[2] La notificación por comparecencia electrónica se regula en el artículo 67 del Decreto 302/2011, de 25 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Gestión Electrónica de la Administración Pública de la CARM.**

**[3] De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una vez transcurridos 10 días naturales, desde la puesta a disposición de la notificación en la Sede Electrónica, sin que la haya descargado, se entenderá que la notificación ha sido rechazada.**

**TABLA I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación a Presentar***Según tramitación solicitada* | **RELACIÓN DE DOCUMENTOS** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **X** | **X** |  | **X** | Fotocopia compulsada de la escritura de constitución de la entidad que imparte la formación |
|  | **X** |  |  | Documentación acreditativa de centro formativo y evaluador definido en el artículo 8.1 del RD 115/2017, de 17 de febrero, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan y por el que se establecen los requisitos técnicos para las instalaciones que desarrollen actividades que emitan gases fluorados. |
| **X** | **X** |  | **X** | Memoria justificativa de la experiencia en la impartición de formación de la entidad. |
| **X** | **X** |  |  | Declaración jurada suscrita por el representante de la entidad sobre disponibilidad de medios técnicos y materiales adecuados necesarios para llevar a cabo la formación solicitada. Debe de aportar un listado con los medios disponibles. |
| **X** |  |  |  | Copia de los programas formativos desarrollados que se van a impartir con indicación del número de horas. Se aportara copia del material didáctico que se va a emplear tanto en la formación teórica como práctica.  |
| **X** |  |  | **X** | Justificación documental del currículum del profesorado que impartirá la formación, identificando a la persona que ejercerá como director técnico de los cursos. Para formadores de ITV deberán acreditar:-Estar en posesión de un titulación de graduado en ingeniería con un año de experiencia en automación, o-Si se trata inspectores/directores técnicos de ITV, deberán acreditar una experiencia de 5 años como mínimo o-Pertenecer a entidades relacionadas con la fabricación, homologación o reforma de vehículos |
| **X** |  |  |  | Escritura de propiedad de los locales donde se va a impartir la formación tanto teórica como práctica o contrato de alquiler de los mismos |
| **X** |  |  | **X** | Metodología de la enseñanza y sistemas de evaluación previstos.  |
| **X** |  |  | **X** | Plano de las instalaciones donde se llevara a cabo la formación tanto teórica como práctica. |
|  |  |  | **X** | Copia de los programas formativos desarrollados que se van a impartir de acuerdo con lo indicado en el Anexo VI del RD 920/2017. La descomposición entre parte teórica y práctica de cada acción será la indicada en el Anexo A de esta solicitud. Se aportara copia del material didáctico que se va a emplear tanto en la formación teórica como práctica.  |
|  |  |  | **X** | Escritura de propiedad de los locales donde se va a impartir la formación tanto teórica como práctica o contrato de alquiler de los mismos. Cuando se utilicen instalaciones ajenas para la impartición de la parte teórica y/o práctica, deberá aportarse contrato o convenio de colaboración con ITV indicando días y horaios de utilización de las instalaciones para la formación.  |
|  |  |  | **X** | Declaración jurada suscrita por el representante de la entidad sobre disponibilidad de medios adecuados que se relacionan en el Anexo B de esta solicitud. Debe de aportar un listado con los medios disponibles para la impartición tanto de la parte teórica como de la práctica. |
|  |  | **X** |  | Declaración jurada del representante de la entidad en la que declara que se mantienen las condiciones que sirvieron de base a la anterior autorización, aportando copia de la misma.  |
| **X** | **X** | **X** | **X** | Justificante del pago de la tasa correspondiente. |

**ANEXO A.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENIDO TEÓRICO (81 horas)** | **HORAS** |
| **Tecnología de la automoción** | **Sistemas de frenado** | Conocimientos generales Sistemas de frenos | **1** |
| **Sistemas de dirección** | Conocimientos generales Sistemas de dirección | **1** |
| **Campos de visión** | Conocimientos generales Acristalamiento / Campo visión directa / Campo mínimo de visión conductor | **0,5** |
| **Instalación de luces, equipo de alumbrado y componentes electrónicos** | Conocimientos generales Alumbrado y Sistemas de seguridad con elementos electrónicos | **1** |
| **Ejes, ruedas y neumáticos** | Conocimientos generales sobre Ejes / Ruedas / Neumáticos | **2** |
| **Chasis y carrocería** | Conocimientos generales Carrocería y Chasis | **0,5** |
| **Emisiones contaminantes** | Conocimientos generales sobre Contaminación | **2** |
| **Requisitos adicionales para vehículos especiales** | Requisitos adicionales para vehículos especiales | **0,5** |
| **Métodos de inspección** | Procedimiento Inspección | **7** |
| Método de inspección indicado en el manual de procedimiento de ITV | **20** |
| Manual de Reformas | **2** |
| Cumplimentación del Informe de Inspección | **0,5** |
| Registros Trazabilidad de la Inspección | **0,5** |
| **Evaluación de deficiencias** | Interpretación de Defectos indicada en el manual de procedimiento de ITV | **20** |
| Manual de reformas | **8** |
| **Requisitos legales aplicables en lo que se refiere al estado del vehículo para su homologación** | Requisitos Técnicos del vehículo | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos legales referentes a las inspecciones técnicas de vehículos** | Conocimientos generales del RD 920/2017 | **1** |
| Periodicidad de las inspecciones | **1** |
| Categorías y Clasificaciones de vehículos | **2** |
| Documentación del vehículo y fichas reducidas de homologación | **2** |
| Equipos y herramientas de inspección | **2** |
| Inspección periódica de vehículos de las fuerzas armadas | **0,5** |
| Inspección de vehículos con taxímetro | **0,5** |
| **Disposiciones administrativas sobre la homologación, la matriculación y la inspección técnica de vehículos** | Requisitos documentales del proceso administrativo | **1** |
| **Aplicaciones de tecnologías de la información en materia de inspección y gestión** | Funcionamiento de aplicaciones para la gestión de inspecciones por parte del inspector ("PC" y "Tablet") | **2** |
| Conocimientos genéricos del funcionamiento del sistema "ITICI", de conexión ITV con el Ministerio | **0,5** |
| Información de consulta disponible en los servidores de la estación | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENIDO PRÁCTICO (39 horas)** | **HORAS** |
| **Inspecciones de los vehículos en la línea de inspección** | Inspecciones de los vehículos en la línea de inspección | **39** |
| **Mantenimiento de equipos de inspección de la estación** | Mantenimiento de equipos de inspección de la estación |
| **Funcionamiento PDA/TABLET (sistema de gestión de inspecciones)** | Funcionamiento de la PDA/Tablet (sistema de gestión de inspecciones) |
| **Utilización de la información disponible en el centro para el trabajo de inspector (Servidores/Herramientas de consulta)** | Utilización de la información disponible en el centro para el trabajo de inspector (servidores/herramientas de consulta) |

**ANEXO B**

|  |
| --- |
| **REQUISITOS DE LOS ESPACIOS DE FORMACION** |
| **Espacio Formativo** | * Aula con disponibilidad para 16 alumnos como máximo,

a razón de 1,5 m2/alumno* Líneas de inspección de vehículos
 |
| **Equipamiento del aula** | * Mobiliario para alumnos y formador
* Equipos audiovisuales:

Portátil instalado en red y proyector Instalación de portátiles individualizados según necesidades de la formación* Conexión a internet
* Softwares específicos instalados y conexión a la red de la

empresa para casos prácticos* Pizarra
* Rotafolios
* Material de oficina
 |
| **Líneas de inspección** | * Líneas habilitadas para la inspección de toda clase de

categorías de vehículos* Líneas habilitadas para todos los tipos de inspección
 |
| **Otras características** | * Zona de aparcamiento
* Vestuarios (baños y duchas)
 |