|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCEDIMIENTO: 1031** |
| **AUTORIZACION PARA ENTIDADES QUE IMPARTEN CURSOS DE FORMACION** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS DEL TITULAR** | | | | | | | |
| Primer Apellido: | | | | Segundo Apellido: | | | |
| Nombre: | | | | D.N.I.: | | | |
| Razón social: | | | | | | N.I.F.: | |
| Dirección: | | | | Número: | | Piso: | |
| Portal: | Escalera: | | número: | C.P. | | Provincia: | |
| Municipio: | | | Localidad: | | | Teléfono: | |
| **2. DATOS DEL REPRESENTANTE TITULAR (\*)** | | | | | | | |
| Primer Apellido: | | | | Segundo Apellido: | | | |
| Nombre: | | | | D.N.I.: | | | |
| Correo electrónico para recepción de información: | | | | | | | Teléfono: |
| **3. EMPLAZAMIENTO** | | | | | | | |
| Dirección: | | Municipio: | | C.P.: | Coord. U.T.M. situación (ETRS-89):  X= Y= | | |
| **4. AUTOLIQUIDACIÓN** | | | | | | | |
| T610.1 - Ordenación de actividades e instalaciones industriales y energéticas sin proyecto técnico y por cada una de las actuaciones incluidas en el hecho imponible (por cada actuación). | | | | | | | |
| Bonificaciones de la tasa:  En el ejercicio 2016 estarán exentos del pago de las tasa T610 los sujetos pasivos que inicien sus actividades empresariales o profesionales, cuando el devengo se produzca durante el primer y segundo año de actividad (Decreto-Ley 4/2014, de 30 de diciembre, de medidas tributarias de apoyo a las empresas, y de organización y simplificación administrativ) | | | | | | | |
| **5. OBJETO DE LA SOLICITUD** NUEVA AUTORIZACION (1) o (2)  RENOVACION (3)  AMPLIACION (1) o (2)  BAJA | | | | | | | |
| **6. TIPO DE CURSO** | | | | | | | |
| Curso de formación para el adiestramiento inicial y actualización periódica para inspectores de ITV (4):  Centro de formación  Departamento de formación  Curso de formación para la obtención del carné profesional de Instalaciones Térmicas en Edificios.  Curso de formación para la obtención del carné profesional de instalador de fontanería.  Curso de formación para la obtención del carné de operador de grúa móvil autopropulsada. Categorías:  A  B  Cursos de formación para la obtención del carné de operador de grúa torre para obras u otras aplicaciones.  Curso de formación para la obtención del certificado de habilitación profesional de instalador de gas.  Categorías:  A  B  C  Curso de formación para la obtención del certificado de habilitación profesional de instalador de PPL.  Categorías:  PPL-I  PPL-II  PPL-III  Cursos de formación para la obtención del certificado acreditativo de la competencia para manipular gases fluorados:  Programa formativo 1. Curso complementario sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerante.  Programa formativo 2. Curso básico sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerante.  Programa formativo 3. Curso complementario sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de carga menor de 3 Kg. de refrigerantes fluorados.  Programa formativo 4. Curso sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de carga menor de 3 Kg. de refrigerantes fluorados.  Programa formativo 5. Curso sobre manipulación de sistemas frigoríficos que empleen refrigerantes fluorados destinados a confort térmico de personas instalados en vehículos.  Programa formativo 6. Curso sobre manipulación de equipos de protección contra incendios que empleen gases fluorados como agente extintor  Programa formativo 7. Curso sobre manipulación de disolventes que contengan gases fluorados y equipos que los emplean.  Programa formativo 8. Curso sobre recuperación de SF6 de equipos de conmutación de alta tensión. | | | | | | | |
| **7. TIPO DE CENTRO FORMATIVO** | | | | | | | |
| Indicar si el Centro formativo y evaluador pertenece a los definidos en el artículo 8.1 del RD 115/2017, de 17 de febrero, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan y por el que se establecen los requisitos técnicos para las instalaciones que desarrollen actividades que emitan gases fluorados:  No (1)  Si (2) | | | | | | | |
| En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2.0\_\_  Firmado (titular o reprentante legal) | | | | | | | |

**SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE ENERGIA Y ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y MINERA**

**Cláusula de consentimiento para obtención/cesión de datos personales**

Autorizo / ☐ No Autorizo al Órgano administrativo competente a obtener/ceder, de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, otras Administraciones o Entes, de acuerdo con el artículo 6.2 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, en concreto los datos personales relacionados a continuación, necesarios para la resolución de este procedimiento/expediente/solicitud:

**Identidad**

**EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDO OBLIGADO A APORTAR PERSONALMENTE LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD.**

Los datos de carácter personal de esta solicitud y de sus documentos anexos se incorporan a un fichero público de titularidad del Director/a General de Energía y Actividad Industrial y Minera, responsable del fichero, con la finalidad de gestionar este procedimiento y podrán ser cedidos con esta finalidad a otros Órganos de las Administraciones Públicas.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, se pueden ejercer por el solicitante mediante escrito dirigido al responsable del fichero, a la dirección postal, C/ Nuevas Tecnologías, s/n 30005 – MURCIA, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**AUTORIZACIÓN [1] EXPRESA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

**Marcar una X para autorizar a la Administración la notificación electrónica, de no marcarse esta opción la Administración notificará a las personas físicas por correo postal.**

**☐ Autorizo a la Dirección General de Energía, Actividad Industrial y Minera, a notificarme a través del Servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM [2], los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud.**

**A tal fin, me comprometo [3] a acceder periódicamente a través de mi certificado digital, DNI electrónico o de los sistemas de clave concertada o cualquier otro sistema habilitado por la Administración Regional, a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM** [**https://sede.carm.es**](https://sede.carm.es) **/ apartado consultas / notificaciones electrónicas /, o directamente en la URL** [**https://sede.carm.es/vernotificaciones**](https://sede.carm.es/vernotificaciones)

**Asimismo, autorizo a la DG/SG, a que me informe siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica a través de un correo electrónico a la dirección de correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y/o vía SMS al nº de teléfono móvil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**[1] Las personas físicas podrán elegir el sistema de notificación (electrónico o en papel) ante la Administración, este derecho no se extiende a los obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen) quienes por ley están obligados a ser notificados electrónicamente.**

**[2] La notificación por comparecencia electrónica se regula en el artículo 67 del Decreto 302/2011, de 25 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Gestión Electrónica de la Administración Pública de la CARM.**

**[3] De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, una vez transcurridos 10 días naturales, desde la puesta a disposición de la notificación en la Sede Electrónica, sin que la haya descargado, se entenderá que la notificación ha sido rechazada.**

**TABLA I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documentación a Presentar**  *Según tramitación solicitada* | | | | **RELACIÓN DE DOCUMENTOS** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **X** | **X** |  | **X** | Fotocopia compulsada de la escritura de constitución de la entidad que imparte la formación |
|  | **X** |  |  | Documentación acreditativa de centro formativo y evaluador definido en el artículo 8.1 del RD 115/2017, de 17 de febrero, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan y por el que se establecen los requisitos técnicos para las instalaciones que desarrollen actividades que emitan gases fluorados. |
| **X** | **X** |  | **X** | Memoria justificativa de la experiencia en la impartición de formación de la entidad. |
| **X** | **X** |  |  | Declaración jurada suscrita por el representante de la entidad sobre disponibilidad de medios técnicos y materiales adecuados necesarios para llevar a cabo la formación solicitada. Debe de aportar un listado con los medios disponibles. |
| **X** |  |  |  | Copia de los programas formativos desarrollados que se van a impartir con indicación del número de horas. Se aportara copia del material didáctico que se va a emplear tanto en la formación teórica como práctica. |
| **X** |  |  | **X** | Justificación documental del currículum del profesorado que impartirá la formación, identificando a la persona que ejercerá como director técnico de los cursos.  Para formadores de ITV deberán acreditar:  -Estar en posesión de un titulación de graduado en ingeniería con un año de experiencia en automación, o  -Si se trata inspectores/directores técnicos de ITV, deberán acreditar una experiencia de 5 años como mínimo o  -Pertenecer a entidades relacionadas con la fabricación, homologación o reforma de vehículos |
| **X** |  |  |  | Escritura de propiedad de los locales donde se va a impartir la formación tanto teórica como práctica o contrato de alquiler de los mismos |
| **X** |  |  | **X** | Metodología de la enseñanza y sistemas de evaluación previstos. |
| **X** |  |  | **X** | Plano de las instalaciones donde se llevara a cabo la formación tanto teórica como práctica. |
|  |  |  | **X** | Copia de los programas formativos desarrollados que se van a impartir de acuerdo con lo indicado en el Anexo VI del RD 920/2017. La descomposición entre parte teórica y práctica de cada acción será la indicada en el Anexo A de esta solicitud. Se aportara copia del material didáctico que se va a emplear tanto en la formación teórica como práctica. |
|  |  |  | **X** | Escritura de propiedad de los locales donde se va a impartir la formación tanto teórica como práctica o contrato de alquiler de los mismos. Cuando se utilicen instalaciones ajenas para la impartición de la parte teórica y/o práctica, deberá aportarse contrato o convenio de colaboración con ITV indicando días y horaios de utilización de las instalaciones para la formación. |
|  |  |  | **X** | Declaración jurada suscrita por el representante de la entidad sobre disponibilidad de medios adecuados que se relacionan en el Anexo B de esta solicitud. Debe de aportar un listado con los medios disponibles para la impartición tanto de la parte teórica como de la práctica. |
|  |  | **X** |  | Declaración jurada del representante de la entidad en la que declara que se mantienen las condiciones que sirvieron de base a la anterior autorización, aportando copia de la misma. |
| **X** | **X** | **X** | **X** | Justificante del pago de la tasa correspondiente. |

**ANEXO A.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDO TEÓRICO (81 horas)** | | | **HORAS** |
| **Tecnología de la automoción** | **Sistemas de frenado** | Conocimientos generales Sistemas de frenos | **1** |
| **Sistemas de dirección** | Conocimientos generales Sistemas de dirección | **1** |
| **Campos de visión** | Conocimientos generales Acristalamiento / Campo visión directa / Campo mínimo de visión conductor | **0,5** |
| **Instalación de luces, equipo de alumbrado y componentes electrónicos** | Conocimientos generales Alumbrado y Sistemas de seguridad con elementos electrónicos | **1** |
| **Ejes, ruedas y neumáticos** | Conocimientos generales sobre Ejes / Ruedas / Neumáticos | **2** |
| **Chasis y carrocería** | Conocimientos generales Carrocería y Chasis | **0,5** |
| **Emisiones contaminantes** | Conocimientos generales sobre Contaminación | **2** |
| **Requisitos adicionales para vehículos especiales** | Requisitos adicionales para vehículos especiales | **0,5** |
| **Métodos de inspección** | | Procedimiento Inspección | **7** |
| Método de inspección indicado en el manual de procedimiento de ITV | **20** |
| Manual de Reformas | **2** |
| Cumplimentación del Informe de Inspección | **0,5** |
| Registros Trazabilidad de la Inspección | **0,5** |
| **Evaluación de deficiencias** | | Interpretación de Defectos indicada en el manual de procedimiento de ITV | **20** |
| Manual de reformas | **8** |
| **Requisitos legales aplicables en lo que se refiere al estado del vehículo para su homologación** | | Requisitos Técnicos del vehículo | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos legales referentes a las inspecciones técnicas de vehículos** | Conocimientos generales del RD 920/2017 | **1** |
| Periodicidad de las inspecciones | **1** |
| Categorías y Clasificaciones de vehículos | **2** |
| Documentación del vehículo y fichas reducidas de homologación | **2** |
| Equipos y herramientas de inspección | **2** |
| Inspección periódica de vehículos de las fuerzas armadas | **0,5** |
| Inspección de vehículos con taxímetro | **0,5** |
| **Disposiciones administrativas sobre la homologación, la matriculación y la inspección técnica de vehículos** | Requisitos documentales del proceso administrativo | **1** |
| **Aplicaciones de tecnologías de la información en materia de inspección y gestión** | Funcionamiento de aplicaciones para la gestión de inspecciones por parte del inspector ("PC" y "Tablet") | **2** |
| Conocimientos genéricos del funcionamiento del sistema "ITICI", de conexión ITV con el Ministerio | **0,5** |
| Información de consulta disponible en los servidores de la estación | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDO PRÁCTICO (39 horas)** | | **HORAS** |
| **Inspecciones de los vehículos en la línea de inspección** | Inspecciones de los vehículos en la línea de inspección | **39** |
| **Mantenimiento de equipos de inspección de la estación** | Mantenimiento de equipos de inspección de la estación |
| **Funcionamiento PDA/TABLET (sistema de gestión de inspecciones)** | Funcionamiento de la PDA/Tablet (sistema de gestión de inspecciones) |
| **Utilización de la información disponible en el centro para el trabajo de inspector (Servidores/Herramientas de consulta)** | Utilización de la información disponible en el centro para el trabajo de inspector (servidores/herramientas de consulta) |

**ANEXO B**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS DE LOS ESPACIOS DE FORMACION** | |
| **Espacio Formativo** | * Aula con disponibilidad para 16 alumnos como máximo,   a razón de 1,5 m2/alumno   * Líneas de inspección de vehículos |
| **Equipamiento del aula** | * Mobiliario para alumnos y formador * Equipos audiovisuales:   Portátil instalado en red y proyector  Instalación de portátiles individualizados según necesidades de la formación   * Conexión a internet * Softwares específicos instalados y conexión a la red de la   empresa para casos prácticos   * Pizarra * Rotafolios * Material de oficina |
| **Líneas de inspección** | * Líneas habilitadas para la inspección de toda clase de   categorías de vehículos   * Líneas habilitadas para todos los tipos de inspección |
| **Otras características** | * Zona de aparcamiento * Vestuarios (baños y duchas) |